



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«село Сулевкент»

Индекс: 368028, Республика Дагестан, Хасавюртовский район с.Сулевкент, тел 89657329595

от 20.02.2021г.

№ 7.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок, сельское поселение
Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация сельского поселения Республики Дагестан.

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый** порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, **сельского поселения Республики Дагестан.**
2. Обеспечить опубликование настоящего постановления и разместить на официальном сайте администрации МО «село Сулевкент» Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети « Интернет»
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «село Сулевкент» Мусаевой Б.К.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «село Сулевкент»



 Мамаев А.Р.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МО «село Сулевкент»
Республики Дагестан
от 20.02.2021г.№ 8.

ПОРЯДОК

Установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, сельского поселения Республики Дагестан

1.Общее положение.

1.1.Настоящий Порядок установления. Изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок сельского поселения Республики Дагестан разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно- Порядок, муниципальный маршрут регулярных перевозок, регулярные перевозки) и определяет процедуру установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Действие настоящего Порядка не распространяется при введении временных ограничений или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 08.ноября 2007 г.№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности

в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех уже значениях, что и в Федеральных законах от 08 ноября 2007 г № 259 –ФЗ «Устав Автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220 -ФЗ« Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее- Федеральный закон)

1.3. Решения об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (отказе в установлении или изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок) принимаются в форме постановления администрации сельского поселения Республики Дагестан (далее- Решение). Решение подлежит опубликованию в печатном издании «Вести» и размещению на официальном сайте администрации МО «село Сулевкент» Республики Дагестан в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1.4. Проекты Решений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок подготавливаются и вносятся отделом муниципального хозяйства администрации сельского поселения Республики Дагестан (далее- уполномоченный орган) с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к указанным Решениям должна содержать обоснование необходимости установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе:

- 1) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок (при изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок);
- 2) порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок (при изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок);
- 3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок ;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок ;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предлагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок при установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок);
- 6) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров;
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются (будут пользоваться) для регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса (при установлении и изменении муниципального маршрута регулярных средств);
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются (будут пользоваться) для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (при установлении и изменении муниципального маршрута регулярных перевозок);
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок (при установлении муниципального маршрута регулярных перевозок);
- 12) Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, если имеется отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок(при изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок).

2. Установление, изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.1. Установление, изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляются по инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченного органа (далее-инициатор).

2.2. Инициаторы (за исключением уполномоченного органа)

Представляют в уполномоченный орган заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (далее-заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением. Допускается направление заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно включать в себя следующие сведения:

1) Номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (далее-лицензия) (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

2) (Наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя, и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) наименования прожучочных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) протяжённость муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание отправления транспортных средств от остановочных пунктов в течение суток в виде интервалов отправления по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - расписание отправления транспортных средств).

2.5. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должно включать в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляемых регулярные перевозки по предполагаемому к изменению муниципальному маршруту регулярных перевозок, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов в регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включённых в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписание отправления транспортных средств, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальной высоте, ширине или полной массе.

2.6. К заявлениям, указанным в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Порядка, Инициатором прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инициатора без доверенности. В случае если от имени инициатора действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени инициатора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

2) для индивидуальных предпринимателей - копия документа удостоверяющего Личность страницы, содержащие сведения и о регистрации по месту жительства);

3) для уполномоченного участника договора товарищества - доверенность, выданная остальными участниками договора простого товарищества, копия договора простого товарищества.