

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «село Сулевкент»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 01.2021 года

№ 1.

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан,
поступивших в МО «село Сулевкент»

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования «село Сулевкент», глава администрации МО «село Сулевкент»,

ПОСТОНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Сулевкент» согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление и порядок в (издание СМИ, если это указано в Уставе МО) и разместить на официальном сайте муниципального образования «село Сулевкент» в сети «Интернет».

3. Направить Постановление муниципального образования «село Сулевкент» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 5 дней после дня принятия направить Постановление и порядок муниципального образования «село Сулевкент» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ФИО, должность.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на _____.

Глава администрации муниципального образования
«село Сулевкент»



Мамаев А.Р.

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан, поступивших в
МО «село Сулевкент»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Сулевкент».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в муниципальное образование, проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Сулевкент» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в МО «село Сулевкент» за отчетный период (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в МО «село Сулевкент», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте МО «село Сулевкент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом